

Na temelju članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97,107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 40. Statuta Dječjeg vrtića Vrbovec KLASA: 011-01/23-01/01, URBROJ: 238-32-69-23-01 od 6. ožujka 2023. godine na 62. sjednici održanoj dana 2. travnja 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O UPISU DJECE

I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

- PROČIŠĆENI TEKST -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vrbovec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila, način i postupak upisa djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića Vrbovec (u daljnjem tekstu: Vrtić) te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika/udomitelja djece (u daljnjem tekstu: korisnici usluge) u Vrtiću.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovom Pravilniku u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući način primjenjuju se na skrbnike i udomitelje.

II. UPIS DJECE U PROGRAME VRTIĆA

Članak 4.

(1) U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. redoviti 10 satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku programa: redoviti program)
2. obvezni program Predškole - jednu godinu prije polaska u osnovnu školu za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića,
3. Poseban kraći program ranog učenja engleskog jezika,

(2) Ovisno o mogućnostima Vrtića mogu se ostvariti i sljedeći programi:

- specifični programi s ranim učenjem stranog jezika i drugim dodatnim sadržajima unutar redovitog programa
- kraći programi predškolskog odgoja (rano učenje stranih jezika, umjetnički, kulturni, sportski i drugi sadržaji)
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i interesima roditelja.

Članak 5.

(1) U Vrtić se upisuju djeca rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

(2) U novu pedagošku godinu djeca se upisuju sukladno važećim pedagoškim standardima i mjerilima za broj djece u odgojnim skupinama do popune postojećih kapaciteta Vrtića.

Članak 6.

(1) Upis djeteta u Vrtić provodi se u pravilu prema prebivalištu i boravištu djeteta i barem jednog roditelja u redoviti program i ostale programe.

(2) Roditelj može podnijeti Zahtjev za upis djeteta u Vrtić po svom izboru, suprotno stavku 1. ovog članka, ali bez prava prvenstva upisa.

(3) Djeca s prebivalištem ili boravištem izvan područja grada Vrbovca mogu se upisati u Vrtić samo ako nije popunjen kapacitet Vrtića uz predočenje potvrde matične jedinice lokalne samouprave o sufinanciranju ili uz plaćanje pune ekonomske cijene Vrtića.

Članak 7.

Dječji vrtić obavlja upise djece kao javne ovlasti s vođenjem odgovarajuće dokumentacije i postupanjem prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 8.

(1) Zahtjev za upis djece u Vrtić podnosi se u razdoblju trajanja javne objave poziva za upis djece rane i predškolske dobi u programe predškolskog odgoja i obrazovanja u narednu pedagošku godinu s ciljem ostvarenja prava na program predškolskog odgoja i obrazovanja kojeg provodi Vrtić.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi elektronskim putem (s prilogima kojima roditelj dokazuje osnovne i dodatne kriterije za upis).

(3) Roditeljima koji nemaju mogućnost podnošenja zahtjeva elektronskim putem, Vrtić će omogućiti predaju zahtjeva u prostorijama Vrtića, na računalnoj opremi Vrtića uz stručnu pomoć ukoliko bude potrebna.

(4) Povjerenstvo iz čl. 15. ovog Pravilnika će razmatrati isključivo zahtjeve podnesene u razdoblju trajanja javne objave za upis djece.

(5) U jaslički program može se upisati dijete koje do 31.8. tekuće godine navršši jednu godinu života.

(6) Ukoliko Povjerenstvo za upis djece tijekom pedagoške godine utvrdi da ima slobodnih mjesta, Vrtić će provesti naknadne upise za slobodna mjesta.

(8) Dijete može krenuti u vrtić s 1. ili 15. u mjesecu od 1.9. do 1.3., osim 15.12. i 1.1.

(9) Iznimno, ukoliko Vrtić osigura dodatne kapacitete, dijete može krenuti i izvan datuma navedenih u točki 8. ovog članka.

Članak 9.

(1) Javnu objavu upisa djece u Vrtić i razdoblje za predaju Zahtjeva za upis, Vrtić objavljuje svake godine sukladno Planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača, a objavljuje se putem sredstava javnog oglašavanja, oglasne ploče centralnog i područnih objekata te mrežne stranice Vrtića.

(2) Javna objava upisa sadržava sve potrebne upute roditeljima djece, a obavezno:

- dan i mjesto objave upisa,
- rok i mjesto za podnošenje Zahtjeva za upis,

- naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže Zahtjevu za upis,
- način ostvarivanja prava za upis u Vrtić.

Članak 10.

(1) Za upis djeteta u Vrtić potrebno je:

Popuniti Zahtjev za upis djeteta preko sustava e-Građani te, ukoliko sustav sam ne povuče podatke, priložiti:

1. Rodni list djeteta,
2. Potvrda o prebivalištu ili boravištu djeteta - ne starija od 6 mjeseci,
3. Osobne iskaznice oba roditelja - obostrana preslika,
4. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje dodatnih kriterija i prednosti pri upisu:
 - a) za dijete roditelja invalida Domovinskog rata - Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
 - b) za dijete zaposlenih roditelja: Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e-radna knjižica), za roditelja zaposlenog u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće isprave kojom se dokazuje postojanje radnog odnosa, izdane u razdoblju trajanja predaje zahtjeva za upis.
 - c) za dijete iz jednoroditeljske obitelji: Rješenje o razvodu braka, dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri nadležnom tijelu za socijalnu skrb, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.).
 - d) dokaze o samohranosti: rodni list, smrti list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja
 - e) za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, Rješenje odnosno potvrda nadležnog tijela za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
 - f) za dijete čiji su roditelji nositelji ili članovi Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva - Rješenje o upisu Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva u registar poljoprivrednika te iskaznice nositelja ili člana OPG-a ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu (u razdoblju trajanja predaje zahtjeva za upis).
 - g) za dijete iz obitelji jednog zaposlenog roditelja, a da je drugi na redovnom školovanju – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu (u razdoblju trajanja predaje zahtjeva za upis) i potvrdu o redovnom školovanju
 - h) za dijete čija su oba roditelja na redovnom školovanju - potvrdu o redovnom školovanju za oba roditelja
 - i) za dijete iz obitelji s troje i više djece - za svako dijete mlađe od 18 godina rodni list, izvadak iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta, za punoljetno dijete osim jednog od navedenih dokumenata i potvrdu o redovnom školovanju ili Potvrdu Porezne uprave o visini dohotka i primitaka za zadnja tri mjeseca od mjeseca u kojem se predaje zahtjev za upis djeteta,

- j) za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade - važeće Rješenje o pravu na doplatu za djecu ili Rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu
- k) za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjera teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, (u daljnjem tekstu: dijete s teškoćama u razvoju).

(2) Za točnost podataka navedenih u Zahtjevu za upis djeteta i dostavljenoj dokumentaciji odgovorni su podnositelji zahtjeva.

(3) U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo iz čl. 15. ovog Pravilnika može izvršiti provjeru kod pravnih subjekata koji su izdali sporni dokument ili koji posjeduju informaciju o istom, a s ciljem utvrđivanja valjanosti dokumenta sukladno odredbama Zakona kojima se uređuje upravni postupak.

(4) Posljedica davanja lažnih i netočnih isprava i izjava podnositelja Zahtjeva za ostvarivanje prednosti pri upisu djeteta u Vrtić je gubitak prava na upis djeteta u Vrtić.

Članak 11.

(1) Prednost pri upisu u programe Vrtića djeca ostvaruju prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	BODOVI
Prebivalište ili boravište djeteta i barem jednog roditelja na području grada Vrbovca	50
Dijete zaposlenih roditelja (samohrani roditelj, jednoroditeljska obitelj, oba roditelja zaposlena)	40
Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj na redovnom školovanju	40
Oba roditelja na redovnom školovanju	40
Oba roditelja zaposlena u Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu	40
Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj nezaposlen	5
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
Djeca iz obitelji troje ili više djece (maloljetne ili punoljetne uzdržavane), po djetetu	1
Djeca s teškoćama u razvoju	2*
Djeca samohranih roditelja	3
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji i djeca u udomiteljskim obiteljima	2
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	2
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2
Djeca s liste čekanja upisa prethodne pedagoške godine	1
Djeca koja su u prethodnoj pedagoškoj godini ispisana iz objektivnih razloga sukladno članku 13. ovog Pravilnika	1

*bez obzira na ostvareni broj bodova, upis će se provoditi prema procjeni Stručnog tima o uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, a sukladno odredbama člana 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, mogućnostima i potrebama djeteta te raspoloživim kapacitetima Vrtića i uvjetima potrebnih za prihvata djeteta.

(2) Roditelji s invaliditetom ostvaruju broj bodova kao zaposleni roditelji, a umjesto potvrde Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu, zahtjevu za upis trebaju priložiti presliku rješenja Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznavanju prava na invalidsku mirovinu.

(3) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

(4) Ako više djece ostvaruje jednak zbroj bodova, redosljed se utvrđuje po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

(5) Zahtjev za upis s manjim zbrojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zahtjev s većim zbrojem bodova ukoliko za dijete s većim zbrojem bodova nema slobodnog mjesta u dobnu pripadajućoj skupini.

(6) Stručni tim određuje termin inicijalnog razgovora i provodi ga s roditeljem i djetetom tijekom kojega provode opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

(7) Na inicijalni razgovor obavezan je dolazak barem jednog roditelja/skrbnika s djetetom. Nedolazak na zakazani termin inicijalnog razgovora smatrat će se odustajanjem od upisa djeteta u Vrtić, ako nije unaprijed najavljen i opravdan.

(8) Na inicijalni razgovor obavezno je donijeti: presliku zdravstvene iskaznice djeteta, presliku iskaznice imunizacije djeteta (a original na uvid), odnosno potvrdu izabranog pedijatra ili liječnika obiteljske medicine ukoliko su djetetu utvrđene privremene ili trajne kontraindikacije za cijepljenje protiv zaraznih bolesti, svu relevantnu medicinsku i razvojnu dokumentaciju djeteta.

(9) O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje povjerenstvo za upis djece na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi te može predložiti odbijanje upisa ukoliko ustanovi da Vrtić nije u mogućnosti djetetu pružati odgovarajuću skrb i njegu ili nema mogućnost upisa djeteta s obzirom na već upisanu djecu sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

(10) Korisnici usluge dužni su dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ili rješenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o njezi djeteta s teškoćama u razvoju, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju u redoviti program Vrtića.

(11) Ukoliko Vrtić nema mogućnost upisa djeteta s teškoćama odnosno djeteta kod kojeg je stručni tim tijekom inicijalnog razgovora uočio razvojna odstupanja, obzirom na već upisanu djecu sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja ravnatelj rješenjem će odbiti upis.

(12) Djeca s teškoćama u razvoju koja se upisuju u Vrtić, a čiji roditelji koriste Pravo na dopust za njegu djeteta s teškoćama u razvoju ili Pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s teškoćama u razvoju, mogu u vrtiću boraviti maksimalno šest sati dnevno.

Članak 12.

- (1) Roditelj može odustati od Zahtjeva za upis djeteta u Vrtić
- (2) Odustajanjem od upisa djeteta u Vrtić smatra se davanje pisane izjave volje da roditelj odustaje od zahtjeva za upis djeteta u Vrtić te nepotpisivanje Ugovora o provedbi programa do roka utvrđenog ovim Pravilnikom.
- (3) O činjenici iz stavka 1.i 2. ovoga članka, ravnatelj donosi rješenje o obustavi postupka.

Članak 13.

Ako se dijete tijekom pedagoške godine ispiše zbog objektivnih razloga (rodiljni/roditeljski dopust majke za drugo dijete, teža adaptacija, bolovanje djeteta dužeg od 3 mjeseca), u novoj pedagoškoj godini dijete pri upisu ostvaruje dodatne bodove sukladno članku 11. ovog Pravilnika.

Članak 14.

Lista čekanja formirati će se u slučaju kada je veći broj zahtjeva za upis nego što je kapacitet Vrtića, sukladno kriterijima navedenim u članku 11. ovog Pravilnika, a odnosi se na sve zahtjeve za upis predane u vrijeme objavljene javne objave za upis.

Članak 15.

- (1) Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Vrtića.
- (2) Povjerenstvo ima ukupno 3 (tri) člana, predsjednika i dva člana koje imenuje Upravno vijeće Vrtića, a čine ga:
 - ravnatelj,
 - dva predstavnika iz reda odgojitelja i stručnog tima.
- (3) Članu povjerenstva za upis djece prestaje dužnost ako mu prestane radni odnos u Dječjem vrtiću Vrbovec.
- (4) U slučajevima iz stavka 3. ovog članka Upravno vijeće imenuje novog člana Povjerenstva, do isteka mandata na koji je bio imenovan razriješeni član povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (6) Zapisnik sadrži obvezatno podatke o:
 - vremenu i mjestu održavanja sjednice
 - broju prisutnih članova na sjednici
 - odluke prihvaćene na sjednici
 - vrijeme zaključenja sjednice
 - potpis predsjednika Povjerenstva i zapisničara
- (7) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (8) Povjerenstvo je dužno o rezultatima upisa izvijestiti Upravno vijeće i osnivača Vrtića, a izvješće mora sadržavati sljedeće:
 - broj primljenih zahtjeva za upis,
 - broj prihvaćenih zahtjeva za upis,
 - broj odbijenih zahtjeva za upis,
 - broj predanih zahtjeva s nepotpunom dokumentacijom,
 - broj slobodnih mjesta u programima vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa (ukoliko postoje),

- vrijeme, mjesto i rok za upis, odnosno potpisivanje Ugovora između roditelja i Vrtića.

Članak 16.

(1) Povjerenstvo je dužno u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis u vrtić objaviti listu primljene djece, listu djece koja nisu primljena te listu zahtjeva s nepotpunom dokumentacijom pod šifriranom lozinkom.

(2) Lista primljene djece, lista djece koja nisu primljena i lista zahtjeva s nepotpunom dokumentacijom objavljuje se na svim oglasnim pločama centralnog i područnih objekata te mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 17.

(1) Rješenje o upisu djece donosi ravnatelj Vrtića.

(2) Privremeno Rješenje iz stavka 1. ovog članka dostavlja se javnom objavom, na mrežnoj stranici i oglasnim pločama glavnog i područnih objekata Vrtića, u roku od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje zahtjeva za upis u vrtić.

(3) Protiv Privremenog Rješenja o upisu djece podnositelja Zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja Privremenog Rješenja o upisu.

(4) Žalba ne odgađa upis novoupisane djece

(5) Konačno Rješenje o upisu ravnatelj donosi nakon obavljenih inicijalnih razgovora, najkasnije do 5. rujna tekuće godine.

Članak 18.

(1) O žalbi odlučuje Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe. Žalba koja nije pravovremena i koju nije podnijela ovlaštena osoba (roditelj djeteta) Upravno vijeće neće razmatrati.

(2) Žalbu Upravno vijeće može:

- odbaciti kao neosnovanu,
- potvrditi odluku Povjerenstva,
- uvažiti žalbu ukoliko je osnovana na način da se podnositelju/ici žalbe odredi novi zbroj bodova,

(4) Odluka Upravnog vijeća donesena povodom žalbe je konačna.

Članak 19.

(1) Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelji obvezni su obaviti inicijalni razgovor i procjenu djeteta, nakon čega Vrtić zadržava pravo odbiti upis djeteta za koje se utvrdi da ima teškoće u razvoju ili djeteta kod kojeg je stručni tim tijekom inicijalnog razgovora uočio razvojna odstupanja, ukoliko su kapaciteti vrtića za upis djece s teškoćama u razvoju popunjena.

(2) Ukoliko na temelju procjene stručnog tima prilikom inicijalnog razgovora bude odbijen upis djeteta s teškoćama u razvoju ili djeteta kod kojeg je stručni tim tijekom inicijalnog razgovora uočio razvojna odstupanja u vrtić, ravnatelj vrtića će rješenjem će odbiti upis.

(3) Ukoliko stručni tim prilikom inicijalnog razgovora ustanovi da postoje razvojna odstupanja kod djeteta i postoji potreba za dodatnom procjenom stručnjaka (logoped, psiholog, neuropedijatar, edukacijski rehabilitator, fizijatar i sl.), vrtić zadržava pravo potpisa ugovora

nakon roka utvrđenog člankom 22. Pravilnika te će se ugovor, ukoliko dijete bude upisano, potpisati po pribavljenom mišljenju stručnjaka.

(4) Prilikom upisa djeteta s teškoćama u razvoju ili djeteta kod kojeg je stručni tim tijekom inicijalnog razgovora uočio razvojna odstupanja, stručni tim Vrtića odlučuje o potrebi za individualiziranim odgojno-obrazovnim planom za dijete, o vremenskoj strukturi/trajanju programa koji će dijete koristiti, sukladno njegovom razvojnom statusu i mogućnostima, o potrebnoj prilagodbi i primjerenom fizičkom okruženju za dijete (prostor, oprema i sredstva).

(5) Na temelju procjene stručnog tima može se provoditi pedagoška opservacija u trajanju od 3 do 6 mjeseci.

(6) Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije se može odlukom opservacijskog tima produljiti.

(7) Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćama u razvoju ili kod djeteta kod kojeg su prilikom inicijalnog razgovora uočena razvojna odstupanja nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim zavisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

(8) Opservacijski tim imenuje ravnatelj Vrtića.

Članak 20.

(1) Djeca upisana slijedom javne objave o upisu i temeljem Rješenja o upisu primaju se u Vrtić početkom pedagoške godine.

(2) Pedagoška godina počinje 1. rujna.

(3) Sukladno Statutu Dječjeg vrtića Vrbovec, o organizaciji raspoređivanja po skupinama i objektima odlučuje ravnatelj Vrtića.

III. OBVEZNI PROGRAM PREDŠKOLE

Članak 21.

(1) U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

(2) Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

(3) Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u kraći program predškole.

(4) Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem mrežne stranice i oglasnih ploča glavnog i područnih objekata Vrtića.

IV. DRUGI PROGRAMI

Članak 22.

(1) Dječji vrtić može organizirati druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s interesima i potrebama djece, zahtjevima roditelja i postojanjem uvjeta u Dječjem vrtiću.

(2) Upis djece u druge programe provodi se na način i prema postupku koji su ovim Pravilnikom utvrđeni za upis u redoviti program.

(3) O ostvarivanju programa iz stavka 1. zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa, te međusobna prava i obveze korisnika usluga Dječjeg vrtića.

V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

Članak 23.

(1) Prije potpisivanja Ugovora o kojim se reguliraju međusobna prava i obveze, roditelj je dužan dostaviti potvrdu/uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić i procijepljenosti djeteta, izdanu na odgovarajućem obrascu zdravstvene ustanove.

(2) Dijete se ne može upisati u Vrtić bez uvjerenja iz stavka 1. ovog članka.

(3) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja sukladno važećem Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima,

(4) Roditelji su obavezni zaključiti Ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem kojim se reguliraju međusobna prava i obveze (u daljnjem tekstu: Ugovor).

(5) Ugovor vlastoručno potpisuju roditelji djeteta i ravnatelj Vrtića.

(6) Iznimno odredbi iz stavka 4. ovog članka Ugovor potpisuje jedan roditelj djeteta i ravnatelj Vrtića, ukoliko je roditelj samohrani ili skrbnik udomljenom djetetu (uz predočenje dokaza o navedenome).

(7) Ugovor iz stavka 4. ovog članka mora biti zaključen najkasnije do 31. kolovoza za narednu pedagošku godinu.

(8) Iznimku predstavljaju Ugovori:

- za djecu koja se upisuju tijekom pedagoške godine ukoliko ima slobodnih mjesta u određenoj dobnoj skupini,
- za djecu koja su u procesu ostvarivanja programa cijepljenja sukladno važećim propisima,
- za djecu koja su pod pedagoškom opservacijom.

(9) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u navedenom roku iz stavka 7. ovog članka smatra se da je roditelj odustao od zahtjeva za upis djeteta u Vrtić te gubi pravo upisa djeteta u toj pedagoškoj godini.

(10) Roditelji koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 30 dana od početka pedagoške godine, smatrat će se da su odustali od zahtjeva za upis djeteta te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

(11) Na slobodno mjesto upisuje se, odnosno sklapa Ugovor s roditeljem djeteta s liste čekanja iste dobne skupine.

(12) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj djeteta ne odazove na obavijest vrtića o slobodnom mjestu za upis, u vrtić se tijekom godine mogu upisati djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za prijem djece u Vrtić tijekom javne objave za upis.

Članak 23.a

(1) Upis djeteta u vrtić neće biti moguć ako roditelj/skrbnik ima nepodmirena dugovanja po već sklopljenom Ugovoru o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi za prethodno upisano dijete.

(2) Dugovanje se smatra nepodmirenim ako nije u cijelosti plaćeno do potpisivanja Ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi za novoupisano dijete, u roku predviđenim ovim Pravilnikom.

(3) Roditelj može potpisati ugovor iz stavka 2. ovog članka nakon što u cijelosti podmiri dugovanje.

Članak 24.

(1) Vrtić je dužan na temelju zahtjeva roditelja za ispis, raskida ugovora ili istekom ugovora izvršiti ispis djeteta iz Vrtića.

(2) Roditelj može tijekom pedagoške godine dijete ispisati iz Vrtića radi preseljenja ili drugog opravdanog razloga.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka roditelji dužni su o tome obavijestiti Vrtić 1 dan prije ispisa te potpisati zahtjev za ispis.

(4) Roditelji su dužni prije ispisa djeteta podmiriti sve dospjele obveze prema Vrtiću.

(5) Vrtić će ispisati dijete ukoliko roditelji ne podmire dospjele obveze za usluge Vrtića u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dospeljeća obveze te ukoliko se ne pridržavaju drugih odredbi Ugovora.

(6) U slučaju promjene zdravstvenog stanja ili razvojnih mogućnosti djeteta ili temeljem pisanog mišljenja članova stručnog tima i/ili nalaza specijaliziranih ustanova, Vrtić zadržava pravo prilagoditi vrijeme boravka djeteta u vrtiću, što će se regulirati aneksom ugovora“

(7) Vrtić može otkazati Ugovor i ispisati dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako nije u mogućnosti prilagođenim individualiziranim programom zadovoljiti razvojnim potrebama djeteta.

(8) Ispis djeteta vrši se temeljem Rješenja o ispisu djeteta iz Vrtića kojega donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 25.

Roditelj djeteta ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s odgojno-obrazovnim programom i uvjetima pod kojim se on ostvaruje i provodi
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način određen Zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja, korisnika usluga u Upravno vijeće Vrtića

Članak 26.

Roditelj djeteta dužan je:

- predočiti istinitu i valjanu dokumentaciju prilikom podnošenja zahtjeva za upis

- prije upisa u Vrtić dostaviti potvrdu/uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić i procijepljenosti djeteta, izdanu na odgovarajućem obrascu zdravstvene ustanove te dostaviti Iskaznicu imunizacije,
- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu u slučaju promjena zdravstvenog stanja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu razvojnu i medicinsku dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog odgojno-obrazovnog programa kao i za djetetovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena odgojno-obrazovnog programa,
- pravovremeno dostavljati Vrtiću svu medicinsku, zdravstvenu i razvojnu dokumentaciju djeteta te Nalaz i mišljenje tijela vještačenja ukoliko roditelj ostvaruje neko od sljedećih prava: Pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s teškoćama u razvoju, Pravo na dopust za njegu djeteta s teškoćama u razvoju, Pravo na inkluzivni dodatak i slično,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoče odgojitelji u suradnji sa stručnim timom, obaviti pretrage i pribaviti relevantnu dokumentaciju specijaliziranih ustanova, sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju prilagođenog individualiziranog odgojno-obrazovnog plana ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanju odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu te s Vrtićem sklopiti aneks ugovora ukoliko se za tim ukaže potreba,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- u roku 24 sata obavijestiti odgojitelje odgojno-obrazovne skupine o razlozima izostanka djeteta,
- ako je dijete bolesno i bolest je zarazna obavezno se javiti istog dana po utvrđivanju bolesti,
- ne dovoditi dijete u Vrtić bolesno, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- obavezno se odazivati pozivima za roditeljske sastanke i drugim oblicima suradnje s roditeljima,
- ispunjavati i na vrijeme predati Ankete koje su važne radi organizacije odgojno-obrazovnog rada,
- sudjelovati u cijeni usluga koje pruža Vrtić njegovom djetetu ili štíćeniku u skladu s važećom odlukom Grada Vrbovca o cijeni smještaja djeteta u Vrtić,
- najkasnije do zadnjeg u mjesecu platiti dospjele obveze za prethodni mjesec,
- dostaviti Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića najkasnije dan prije ispisa te dokazati podmirenje svih dospjelih obveza prema Vrtiću,
- poštivati i izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

Članak 27.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja,
- surađivati s roditeljima djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvješćivanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno Zakonu i Statutu Vrtića,
- osigurati zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo radi organizacije odgojno-obrazovnog rada, a u skladu s pedagoškim načelima, preraspoređivanje djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednog objekta u drugi objekt, posebne organizacije odgojno-obrazovnog rada tijekom blagdana, praznika, ljetnih mjeseci, izvođenja radova na objektima i drugim nastalim okolnostima,
- upozoriti roditelja da Vrtić može u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoče odgojitelji u suradnji sa stručnim timom, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete, s time da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije djeteta, dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanju odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti roditelja da Vrtić može otkazati Ugovor za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanju Ugovora usmjeriti roditelja na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti roditelja da Vrtić može otkazati Ugovor ako roditelj ne plati dospjele obveze pružanja usluge Vrtića u roku od 60 dana od dana dospijeća obveze ili ako roditelj na drugi način prekrši obveze Ugovora ili ne poštuje opće akte Vrtića,
- o prestanku pružanja usluga u prije navedenim slučajevima odlučuje ravnatelj Rješenjem, a sukladno odredbama zakona kojima se utvrđuje upravni postupak,
- prilikom prelaska djeteta iz Vrtića u drugi izdati roditelju propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti dijete koje je ispisano iz drugog vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga ukoliko Vrtić ima slobodnog mjesta.

Članak 28.

(1) „Tijekom pedagoške godine mogu se provesti naknadni upisi

1. ukoliko se uslijed ispisa oslobode kapaciteti vrtića
2. uz suglasnost Osnivača i prethodno osigurane financijske i materijalne uvjete ukoliko:
 - se pokreće novi program,
 - proširuje kapacitet otvaranjem novih odgojnih skupina,
 - drugog važnog razloga koji bi omogućio upis većeg broja djece.

(2) Odluku iz stavka 1., točke 1. ovog članka donosi ravnatelj Vrtića, a Odluku iz stavka 2., točke 2. ovog članka donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Ravnatelj Vrtića, na zahtjev predsjednika Upravnog vijeća tijekom pedagoške godine podnosi Upravnom vijeću izvješća o broju upisane djece i o broju neupisane djece.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA: 024-04/22-01/31, URBROJ: 238-32-01/01-22-2 od 23. ožujka 2022. godine.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga KLASA:003-05/19-02/01, URBROJ: 238/32-69-04-19-3 od 9. travnja 2019. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga KLASA: 003-05/20-02/01, URBROJ: 238/32-69-04-20-2 od 11. ožujka 2020. godine.

Članak 33.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga obuhvaća Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga KLASA: 011-01/22-02/01, URBROJ: 238/32-69-04-22-2 od 29. ožujka 2022. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga KLASA: 011-01/22-02/01, URBROJ: 238/32-69-04-23-7 od 6. ožujka 2023. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga KLASA: 011-01/22-02/01, URBROJ: 238/32-69-04-25-13 od 6. ožujka 2025. godine.

Članak 33.

Ovaj Pročišćeni tekst Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga stupa na snagu osam dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića Vrbovec.

KLASA: 011-01/22-02/01

URBROJ: 238/32-69-04-25-22

U Vrbovcu, 2. travnja 2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika objavljen je 2. travnja 2026. godine na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Vrtića.

RAVNATELJICA

Petra Prelog

PREDSTAVNIK UPRAVNOG VIŠĆA

